

## COMPITI E RUOLI DELLE FIGURE COINVOLTE

AZIONI	SVOLTE DA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione delle difficoltà mediante l'utilizzo di apposite griglie osservative, elaborate dal Referente BES d'Istituto</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di recupero didattico mirato</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazione alla famiglia della persistenza delle difficoltà nonostante gli interventi di recupero attuati</li> </ul>	<b>D.S. o docente appositamente delegato (Coordinatore di classe, Referente BES, ...)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura del verbale dell'incontro, firmato dai docenti/genitori/D.S. e inserito nel fascicolo personale dell'alunno (Segreteria: Ufficio alunni, sig.ra Paola). Nel documento devono anche essere esplicitati i punti di forza e le difficoltà incontrate dall'alunno</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C./ Coordinatore di Classe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio del verbale e delle griglie di osservazione, debitamente compilate, al D.S./Segreteria (Ufficio alunni, sig.ra Paola)</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C./ Coordinatore di Classe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di valutazione (I genitori, avvalendosi delle osservazioni rilevate dai docenti, possono decidere di rivolgersi al Servizio Sanitario pubblico e/o privato).</li> </ul>	<b>Famiglia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura di valutazione</li> </ul>	<b>Servizi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del PDP (Piano Didattico Personalizzato)</li> </ul>	<b>Docenti del C.D.C., Genitori, Specialisti, Referente Bes d'Istituto, D.S., Stakeholder e Alunno</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna del PDP in Segreteria (Ufficio alunni, sig.ra Paola), debitamente firmato da tutte le figure responsabili della presa in carico. Una copia del documento sarà destinata alla famiglia</li> </ul>	<b>Coordinatore di Classe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica durante l'anno scolastico degli interventi sottoscritti nel PDP, al fine di apportare eventuali aggiornamenti in relazione ai bisogni dell'alunno.</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C., Genitori, Specialisti, Referente BES d'Istituto, D.S., Stakeholder e alunno</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna della documentazione socio-sanitaria alla Scuola (Segreteria: Ufficio alunni/D.S.)</li> </ul>	<b>Famiglia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione della situazione scolastica dell'alunno ai nuovi docenti della classe</li> </ul>	<b>Docenti del C.d.C</b>