



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890

e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it)

sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

1



Prot. n. 3550 del 19/04/2019

**Al personale docente dell'Istituzione Scolastica e rete di istituti**

**Al personale ATA dell'Istituzione Scolastica e rete di istituti**

**Alla RSU dell'Istituzione Scolastica**

**Agli atti**

**Al sito web**

**Oggetto: Bando di reclutamento di personale interno docente e ATA per il ruolo di Referente attuazione e valutazione, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratori scolastici.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo- **Avviso pubblico prot.n. 4427 del 02.05.2017** “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**autorizz. prot: AODGEFID\9292 del 10/04/2018**

**Codice progetto 10.2.5C -FSEPON-SI-2018-30**

**CUP:J67I18000230007**

## **Il Dirigente scolastico**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Istituto Tecnico per Geometri - Sezione annessa : Liceo Artistico**  
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602

*Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale*  
Via Capitano Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Viste** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Avviso pubblico PON FSE AOODGEFID n. **4427 del 02.05.2017**, Azioni previste dalla Nota del MIUR Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale –PON “Ambienti per l'Apprendimento” – 2007IT161PO004 – finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020;
- Viste** le delibere n. 2 del Collegio dei Docenti del 29/09/2016 e la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 19/10/2016 di approvazione della proposta progettuale con il titolo “La scuola al servizio del territorio” presentata dall'Istituzione scolastica inoltrata in data 18/05/2017;
- Vista** l'autorizzazione del progetto AOODGEFID/9292 pervenuta con con Nota MIUR del 10.04.2018 con il codice di autorizzazione del progetto **10.2.5C-FSEPON-SI-2018-30**;
- Visto** il Programma Annuale contenente l'assunzione al bilancio del finanziamento in oggetto con delibera del 5 febbraio 2018;
- Viste** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative, quale Istituzione scolastica in rete con l'Istituto Alaimo Lentini e con Il IC D. Alighieri di Francofonte, relative ai seguenti moduli:

## INDICE AVVISO PUBBLICO

---

Istituto Tecnico per Geometri - Sezione annessa : Liceo Artistico  
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale  
Via Capitano Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521



Tipologia modulo	Titolo	Numero alunni	Durata
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Architettura 3D	15 alunni	30 ore
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Sicily ... a world of Art, Architetture and History!_1	15 alunni	30 ore
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Sicily ... a world of Art, Architetture and History!_2	15 alunni	30 ore
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Educazione alla bruttezza	15 alunni	30 ore
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Educazione alla bruttezza_2	15 alunni	30 ore

per il reclutamento di personale docente e ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale come di seguito specificato:

Figura richiesta	Titolo	Compiti



<p>Assistente Amministrativo ATA</p>	<p>n. 1 Max 10 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;</li> <li>▪ gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 - 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;</li> <li>▪ provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto;</li> <li>▪ richiedere preventivi e offerte economiche;</li> <li>▪ emettere buoni d'ordine;</li> <li>▪ gestire carico e scarico materiale;</li> <li>▪ custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto;</li> <li>▪ provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto;</li> <li>▪ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;</li> <li>▪ curare la gestione documentale degli alunni coinvolti;</li> <li>▪ coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.</li> </ul>
<p>Collaboratori scolastici ATA</p>	<p>numero da definire in base alle disponibilità Max 30 ore distribuite per tutto il progetto (cinque moduli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>▪ Accogliere e sorvegliare i corsisti durante lo svolgimento delle attività di ciascun modulo;</li> <li>▪ Provvedere alla pulizia dei locali coinvolti;</li> <li>▪ Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula;</li> <li>▪ Gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>▪ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;</li> <li>▪ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.</li> </ul>
<p>Referente supporto al gruppo di coordinamento e progettazione DOCENTE</p>	<p>n. 1 Max 45 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborare con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti</li> <li>▪ Provvedere ad eventuale materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione</li> <li>▪ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno</li> <li>▪ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione</li> <li>▪ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità</li> <li>▪ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca</li> <li>▪ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema</li> <li>▪ Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti</li> <li>▪ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma</li> <li>▪ Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari</li> <li>▪ Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni</li> <li>▪ Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma</li> <li>▪ Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari</li> <li>▪ Dare l'avvio ai moduli</li> <li>▪ Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;</li> <li>▪ Chiudere il corso e generare gli attestati</li> </ul>
<p>Referente per l'attuazione e la valutazione DOCENTE</p>	<p>n. 1 Max 30 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;</li> <li>▪ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;</li> <li>▪ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione</li> <li>▪ coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;</li> <li>▪ costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;</li> <li>▪ Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;</li> <li>▪ favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente e con quali modalità nei diversi ambiti di policy;</li> <li>▪ verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli <i>interventi</i></li> <li>▪ <i>inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti</i></li> <li>▪ <i>verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità</i></li> <li>▪ <i>trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.</i></li> <li>▪ <i>Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) <i>avanzamento nella realizzazione degli obiettivi</i></li> <li>B) <i>difficoltà incontrate nella fase di attuazione;</i></li> <li>C) <i>possibili correttivi per migliorare la programmazione;</i></li> <li>D) <i>risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.</i></li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:</i><ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>indicatori di risultato</i></li><li>b) <i>indicatori di realizzazione</i></li></ul></li><li>▪ <i>partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;</i></li><li>▪ <i>fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).</i> <i>Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:</i><ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);</i></li><li>b) <i>fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).</i></li></ul></li></ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Art. 1 – CRITERI DI RECLUTAMENTO

### Assistenti Amministrativi.

Per quanto concerne il reclutamento degli Assistenti Amministrativi e la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate conto dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente bando.

### Collaboratore Scolastico.

Per quanto riguarda la figura di Collaboratore Scolastico, il requisito richiesto è rappresentato esclusivamente dalla disponibilità ad assumere l'incarico; quindi, sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, si procederà ad un'equa ripartizione tra i richiedenti.

### Docente Referente supporto al gruppo di coordinamento e progettazione.

Per quanto concerne il reclutamento del docente Facilitatore, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente bando. Tale incarico non è frazionabile nei vari progetti ed è incompatibile con i profili di esperto.

### Docente Referente per l'attuazione e la valutazione.

Per quanto concerne il reclutamento del docente Facilitatore e del docente Referente per l'attuazione e la valutazione, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente bando. Tale incarico non è frazionabile nei vari progetti ed è incompatibile con i profili di esperto e tutor.

## Art. 2 - COMPENSI

Secondo quanto previsto nell'allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – dell'avviso Avviso pubblico 1953 del 17/02/2017 i compensi con le indicazioni dettate dal CNN

Figura richiesta	Costo orario massimo
Assistenti Amministrativi e tecnici	Costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabella 6
Collaboratori scolastici	Costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabella 6
Referente supporto al gruppo di coordinamento e progettazione e referente della valutazione	Costo orario da CCNL del comparto scuola – Tabella 5

7

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione per posta elettronica all'indirizzo [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) **entro e non oltre il 26 Aprile 2019**, a pena di esclusione dalla selezione, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

### Art. 4 - SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal D.S. secondo i criteri previsti dal presente avviso. **È possibile presentare più candidature afferenti ai diversi ruoli, anche se resta inteso che sarà assegnato un solo incarico a persona.** La possibilità di assegnare più incarichi alla stessa persona è prevista soltanto nel caso di insufficienti disponibilità di candidature.

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- la minore età
- la prevalenza nel curriculum di progetti analoghi a quello oggetto della selezione.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi, rispettati i medesimi incumbenti, all'aspirante che segue nella graduatoria.

L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura.

### Art. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione il D.S. ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al D.S. entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 5° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

### Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., si informa che i dati personali forniti dagli aspiranti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

#### Art. 7- R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Sanzaro quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

<b>Allegato 1-A</b>	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE TECNICO
<b>Allegato 1-B</b>	Domanda di disponibilità per l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO
<b>Allegato 1-C</b>	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di REFERENTE FACILITATORE E REFERENTE PER L'ATTUAZIONE E LA VALUTAZIONE
<b>Allegato 1-D</b>	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico DI REFERENTE SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE

Il presente AVVISO è affisso all'albo della scuola online, al sito, diramato alle istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa e al Comune di Lentini con cortese preghiera di massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993