

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602
Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM
e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it



Prot. n. 7078 del 13 ottobre 2020
CUP: J68H18000480007

Al Personale docente e ATA
Alla R.S.U. dell'Istituto
Agli Atti
Al Sito web
All'Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituto nel ruolo di assistenti amministrativi e di docente coordinatore nell'ambito del progetto *Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro* - Sotto Azione 10.6.6A "Percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito interregionale".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – Seconda edizione – prot. n. AOODGEFID\9901 del 20 aprile 2018 FSE PON – " .

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.6 "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale".

Azione 10.6.6 "Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali"

Sotto Azione 10.6.6A "Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera" e "Percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito interregionale"

Titolo del progetto "*Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro*"

Autorizzazione progetto: AOODGEFID-12280 del 15-04-2019

CUP: J68H18000480007

Codice progetto: 10.6.6A - FSEPON-SI-2019-72

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9901 del 20/04/2018 *per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – seconda edizione* – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – **Azione 10.6.6** e Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.5**;
- Viste** le delibere n. 28 del Collegio dei Docenti del 03/05/2018 e n. 5 del Consiglio d'Istituto del 07/05/2018 di approvazione della proposta progettuale avente come titolo **Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro**;
- Vista** la candidatura n. 1020604 del 15-06-2018 al progetto da parte dell'Istituto;
- Viste** le note dell'A.d.G. prott. AOODGEFID-4447 e AOODGEFID-11290 rispettivamente del 18-02-2019 e del 05-04-2019 riguardanti la prima la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e la seconda di quelle definitive;
- Vista** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-12280 del 15-04-2019 del progetto da parte del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio IV Autorità di Gestione ;
- Visto** il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio prot. 4073 del 14/05/2019;
- Vista** la delibera n. 2 di variazione al P.A. del Consiglio di Istituto del 03-07-2019;
- Visto** il D.lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 – Nuovo Codice dei Contratti;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 DEL 25/07/2017, contenente *“l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588”*.
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE”;
- Vista** la nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 – Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
-

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Vista** la nota n. 28749 del 24-09-2019 del M.I.U.R. inerente la pubblicazione del Manuale Operativo di Gestione (M.O.G.) del progetto;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo:

Sotto Azione	Titolo modulo	Numero di ore	Numero di alunni
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro "Strategie in azione ITI"	120 ore	n.15 frequentanti le classi quarte e quinte dell'indirizzo Meccanica mecatronica ed energia
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro "Strategie in azione C.A.T"	120 ore	n.15 frequentanti le classi quarte e quinte dell'indirizzo C.A.T.

INDICE L' AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di personale docente (coordinatore del progetto) e ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale come di seguito specificato:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

Figura richiesta	Numero Operatori Ore da espletare	Titolo Modulo/Sotto Azione
Assistente Amministrativo ATA	n. 1 Max 15 ore	<p align="center">Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Strategie in azione ITI"; - "Strategie in azione CAT". <p align="center">Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; ▪ gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 - 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza; ▪ provvedere alla stesura di nomine, incarichi, convenzioni e ogni altro tipo di documentazione relativa al Progetto; ▪ richiedere preventivi e offerte economiche; ▪ emettere buoni d'ordine; ▪ gestire carico e scarico materiale; ▪ custodire in appositi archivi, cartacei e informatici, tutto il materiale inerente il progetto; ▪ provvedere alla riproduzione di materiale cartaceo relativo al Progetto; ▪ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; ▪ curare la gestione documentale degli alunni coinvolti; ▪ coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.
Assistente Amministrativo ATA	n. 1 Max 10 ore	<ul style="list-style-type: none"> - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; - gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 - 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza; - richiedere preventivi e offerte economiche; - emettere buoni d'ordine; - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; - coadiuvare il DSGA nella predisposizione e controllo degli atti.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

<p>Coordinatore DOCENTE</p>	<p>n. 1 Max 40 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica esplicitata nel bando; ▪ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i Consigli di classe; ▪ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di Governance del Gruppo di Progetto; ▪ Verbalizzare le riunioni di progetto; ▪ Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme e provvedere alla stesura di verbali;
<p>Collaboratori scolastici ATA</p>	<p>Max 16 ore distribuite per tutto il progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; ▪ Accogliere e sorvegliare i corsisti durante lo svolgimento delle attività di ciascun modulo; ▪ Provvedere alla pulizia dei locali coinvolti; ▪ Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; ▪ Gestire e custodire il materiale di consumo; ▪ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP; ▪ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 1 – CRITERI DI RECLUTAMENTO

Assistenti Amministrativi

Per quanto concerne il reclutamento degli Assistenti Amministrativi, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate tenuto conto dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente avviso.

Docente Coordinatore del Progetto.

Per quanto concerne il reclutamento del docente Coordinatore del Progetto, la selezione, fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri specificati nelle tabelle allegate al presente avviso.

Collaboratore Scolastico.

Per quanto riguarda la figura di Collaboratore Scolastico, il requisito richiesto è rappresentato esclusivamente dalla disponibilità ad assumere l'incarico; quindi, sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, si procederà ad un'equa ripartizione tra i richiedenti.

Art. 2 - COMPENSI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sis011004@istruzione.it

sito web : www.istitutonervilentini.it

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione per posta elettronica all'indirizzo sis011004@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2020, a pena di esclusione dalla selezione, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

Si ricorda altresì che nell'**oggetto** di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura "nome e cognome aspirante seguito da avviso di selezione personale docente e ATA FSEPON – *Compiti di realtà con l'alternanza scuola lavoro*" Sotto azione 10.6.6A "*Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale*";

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

Art. 4 - SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal D.S. e dall'apposita Commissione secondo i criteri previsti dal presente avviso. **È possibile presentare più candidature afferenti ai diversi ruoli, anche se resta inteso che sarà assegnato un solo incarico a persona.** La possibilità di assegnare più incarichi alla stessa persona è prevista soltanto nel caso di insufficienti disponibilità di candidature.

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- la minore età
- la prevalenza nel curriculum di progetti analoghi a quello oggetto della selezione.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi, rispettati i medesimi incombenti, all'aspirante che segue nella graduatoria.

L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione il D.S. ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della Scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al D.S. entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., si informa che i dati personali forniti dagli aspiranti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i candidati esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Art. 7- R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Sanzaro quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1-A	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Allegato 1-B	Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di docente Coordinatore
Allegato 1-C	Domanda di disponibilità per l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

Il presente AVVISO è affisso all'albo della scuola online, al sito, diramato alle istituzioni scolastiche della provincia di Siracusa e al Comune di Lentini con cortese preghiera di massima diffusione.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993