



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sis011004@istruzione.it](mailto:sis011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

Lentini, 13/10/2020

Circ. n. 38

**Agli Alunni e alle loro Famiglie  
Al Personale Docente  
Ai Docenti Coordinatori di classe  
Agli Assistenti Amministrativi dell'ufficio didattica  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web  
Sedi di Lentini e di Carlentini**

**Oggetto: Attivazione "Libretto web" e procedure.**

Si comunica a quanti in indirizzo che per l'a.s. 2020/2021 è stata attivata l'opzione "Libretto Web" del registro Spaggiari che consentirà di giustificare assenze, ingressi posticipati, uscite anticipate e ritardi con una procedura interamente digitalizzata.

Tale funzione potrà essere usata **solo dai genitori** utilizzando le credenziali assegnate. Coloro che non fossero in possesso delle credenziali specifiche per "genitore" dovranno chiederle telefonando allo 095901808 e digitando il tasto due per parlare con le Assistenti amministrative dell'ufficio didattica, Le quali provvederanno all'inoltro attraverso l'indirizzo P.E.O. (posta elettronica ordinaria) e/o P.E.C. (Posta elettronica certificata) fornito/i.

Si ricorda altresì che le credenziali sono strettamente personali e pertanto non dovranno essere condivise da chi non è titolato in quanto questo comprometterebbe la credibilità della procedura.

Di seguito le istruzioni da seguire rispettivamente per docenti e genitori.

**- DOCENTI**

Per accettare o rifiutare l'inserimento di un evento e la contestuale giustificazione da parte di un genitore, la procedura che deve effettuare il docente è la seguente:

1. accedo alla voce "**Registro delle mie classi**";
2. accedo al registro di classe e verifico che nell'elenco degli alunni qualcuno abbia la scritta "Eventi" in rosso, sulla sinistra (significa che sono presenti degli eventi registrati e la giustificazione non è ancora stata accettata o rifiutata);

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

6	<input type="checkbox"/>	<b>NUOVA ZELANDA IOLANDA</b> 02-05-2010	P presente
7	<input type="checkbox"/>	<b>POLINESIA FRESIA</b> 14-11-2010	P presente
8	<input type="checkbox"/>	<b>SEYCHELLES MICHELLE</b> 15-07-2010	P presente
9	<input type="checkbox"/>	<b>TURCHIA TOBIA</b> 02-08-2010	P presente

3. clicco sul nome dell'alunno in questione;
4. si aprirà la finestra di dettaglio, dove dovrò cliccare alla voce "**Vai al Libretto web**";

**Giustifica**

**SEYCHELLES MICHELLE - 3A modulare - Anni: 10**  
 Residente a PORTOGRUARO  
**Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti**  
**Mattino:** Entrata 0 min Uscita 0 min **Pomeriggio:** Entrata 0 min Uscita 0 min  
NON si esclude dall'insegnamento della religione cattolica

**Vai al Libretto Web**

Assenza/e	Ritardi	Uscite
Totali:1 (2 gg)	Totali:0	Totali:0
Nessuno	Nessuno	Nessuno

Non raggruppare i giorni di assenza

**Annotazioni**

5. a questo punto troverò l'elenco degli eventi inseriti dal genitore e potrò approvarli o rifiutarli.

genitore (G630104)

data creazione:

18 settembre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **venerdì 11 settembre 2020** al **sabato 12 settembre 2020** per il seguente motivo: **Day Hospital ospedaliero per terapia**

Approva

Rifiuta

---

genitore (G630104)

data creazione:

16 settembre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **venerdì 11 settembre 2020** al **sabato 12 settembre 2020** per il seguente motivo: **Day Hospital ospedaliero per terapia**

Giustificato il 16 settembre 2020 da Costato Lucia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: [sis011004@istruzione.it](mailto:sis011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)

---

### **- GENITORI**

Per giustificare un'assenza, un ritardo, un ingresso posticipato e/o un'uscita anticipata la procedura che deve effettuare il genitore è la seguente:

1. accedere al registro elettronico utilizzando le credenziali assegnate;
2. accedere al menù "Assenze";
3. a fianco delle assenze cliccare sul bottone rosso con la lettera "G", che permetterà appunto di giustificare online.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993