



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sis011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

Prot. n. 8064 del 31-08-2021

**Al Personale scolastico
p.c. Alla DSGA
Al Sito WEB
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Sedi di Lentini e di Carlentini**

Oggetto: protocollo Green Pass.

Fase di verifica della certificazione verde Covid-19

All'ingresso il personale preposto (con apposito atto di delega, istruzioni e designazione ai sensi dell'art.2-quaterdecis del codice privacy) verifica il green pass di tutte le unità del personale con la APP VerificaC19 e 1.

L'avvenuto controllo dovrà essere riportato nell'apposito registro cartaceo fornito dalla segreteria sulla base del modello allegato all'atto di delega. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.

Una apposita informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR è a disposizione in forma scritta presso il luogo dove avviene la verifica (presumibilmente all'ingresso). La stessa informativa è a disposizione sul sito web dell'istituto e fatta circolare in bacheca del Registro Elettronico con spunta di presa visione.

La verifica dovrà essere effettuata a TUTTI i soggetti, GIORNO PER GIORNO.

CASO A: Il personale lascerà passare i green pass validi (la APP da un risultato verde).

CASO B: Per quei soggetti per i quali il green pass non fosse valido (la APP da un risultato rosso), il personale preposto compila un verbale di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art. 1 del Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto 2021, in cui indica al Dirigente il nome e il cognome del soggetto che ha violato le disposizioni del comma 1 e 4 dell'art. 9-ter di precitato Decreto Legge, con data e ora.

CASO C: fino al 30 settembre 2021 è previsto che il personale in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, rilasciata dalle autorità competenti (sulla base delle indicazioni della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sris011004@istruzione.it sito web : www.istitutonervilentini.it

Circolare 0035309-04/08/2021 del Ministero della Salute) sia autorizzato senza certificazioni verdi Covid-19.

I verbali di "accertamento della violazione" saranno consegnati all'Ufficio del Dirigente o al DSGA o uffici di segreteria per la protocollazione agli atti, con numerazione riservata o comunque visibile al solo DS e a suoi eventuali delegati.

I verbali vanno inseriti nel fascicolo del Personale mantenendo massima attenzione alla riservatezza dell'atto (utilizzare la procedura solitamente usata per gli atti riservati).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Controllo fatto