

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. L. Nervi" – Lentini (SR)

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890 - Codice Fatturazione UFW2IM

e-mail: sis011004@istruzione.it

sito web : www.istitutonervilentini.it

Lentini, 11-05-2022

Circ. n. 199

**Agli studenti delle classi del secondo biennio e quinte
Ai Docenti coordinatori delle classi indicate
AI DSGA
Agli Operatori dell'ufficio di segreteria didattica
Al Sito WEB
Sedi di Lentini e di Carlentini**

Oggetto: "Consegna documentazione necessaria per l'acquisizione dei crediti formativi".

Si invitano gli alunni delle classi in indirizzo a inviare agli indirizzi istituzionali PEO sis011004@istruzione.it o PEC sis011004@pec.istruzione.it la documentazione acquisita durante il corso dell'anno scolastico e necessaria ai fini dell'eventuale attribuzione dei crediti formativi **entro le ore 12:00 di venerdì 20 maggio 2022**.

Si ricorda **di specificare nell'oggetto** di posta elettronica la seguente dicitura **"Documentazione acquisizione credito formativo seguito dal nome, cognome e classe del richiedente"**.

La consegna dei documenti dovrà avvenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente; la segreteria didattica, dopo aver raccolto e protocollato le istanze presentate, provvederà a consegnarle con apposito elenco ai docenti coordinatori di classe entro lunedì 23 maggio p.v..

Si precisa altresì che:

- il credito è definito **"scolastico"** se realizzato all'interno dell'Istituto partecipando alle attività complementari e integrative previste dal PTOF e debitamente certificate;
- il credito è definito **"formativo"** se realizzato in attività esterne all'istituto e consiste **"in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato"**(DRP323/98). Tali esperienze riguardano le attività culturali, artistiche e ricreative, il volontariato, la solidarietà, la cooperazione, lo sport e devono in ogni caso essere documentate da enti, istituzioni o associazioni abilitate a certificare i livelli di competenza raggiunti nel proprio ambito di attività.

I docenti coordinatori avranno il compito di leggere in classe la comunicazione e di annotare l'avvenuta lettura nella sezione agenda del registro elettronico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993