

## Verbale n. 26 del Collegio dei docenti del 01/09/2014

Il giorno 01 Settembre 2014 alle ore 9.20, nei locali dell'aula Magna della sede di Lentini, si è riunito il collegio docenti del IV IIS "P.L.Nervi" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione staff del Dirigente Scolastico;
3. Calendario scolastico:
  - a) Inizio lezioni;
  - b) Adattamento del calendario scolastico;
  - c) Orario delle lezioni;
  - d) Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri/trimestri/pentametre;
  - e) Calendario impegni dal 02/09/2014;
  - f) Attività e accoglienza per gli studenti delle prime classi e corsi zero;
  - g) Collegio dei genitori;
  - h) Programmazione didattico-educativa per dipartimenti e per singola disciplina;
4. Esami di idoneità e integrativi;
5. Identificazione aree, criteri e numero delle FF.SS. al P.O.F.;
6. Autorizzazione iscrizione alunni ripetenti per la terza volta;
7. Comunicazioni del DS;

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Sanzaro, funge da segretario la prof.ssa Sebastiana Messina.

Verificato il numero legale, il Dirigente porge i saluti al collegio e inizia la seduta con il **1° punto all'o.d.g.** chiedendo di approvare il verbale della seduta precedente, messo a disposizione di tutti i docenti sul sito della scuola nei giorni precedenti il collegio. Non essendoci alcuna replica il verbale è approvato all'unanimità.

Si passa dunque al **2° punto all'o.d.g.** e il D.S. comunica al collegio di voler confermare lo staff dell'anno precedente per dare continuità al lavoro svolto. Vengono dunque confermati i docenti di seguito elencati:

- Prof. Marino, I collaboratore vicario;
- prof.ssa Messina, II collaboratore;
- prof. Gibilisco, responsabile dell'istituto Costruzioni, Ambiente e Territorio;
- prof. Monaco, responsabile del Liceo Artistico
- prof. Ruma e prof. Iudicelli, responsabili dell'istituto Tecnico Industriale diurno;
- prof. Spanò, responsabile dell'Istituto Tecnico industriale serale.

Si procede dunque affrontando i vari argomenti relativi al **3° punto all'o.d.g.** Non essendoci proposte in merito all'inizio delle lezioni, si delibera che le lezioni abbiano inizio il 17 settembre, come da calendario regionale. Si inizia dunque a discutere dell'adattamento del calendario scolastico e dell'utilizzo dei giorni a disposizione. Dopo aver ascoltato le proposte del D.S. e della prof.ssa Bombaci, interviene la prof.ssa Messina chiedendo di rimandare la discussione per poter esporre la proposta relativa all'introduzione della settimana corta. La proposta vuole essere, in questa fase, uno spunto di riflessione sulla quale elaborare piani più precisi. L'idea è quella di rimodulare l'orario settimanale ridistribuendo le ore del sabato sui rimanenti 5 giorni di lezione. Questo per venire incontro all'esigenza, sempre più diffusa sul territorio, di avere il sabato libero, per evitare l'alto tasso di assenteismo registrato e poter organizzare un orario che tenga conto delle necessità di famiglie e docenti. La possibilità di avere il sabato libero, infatti, verrebbe incontro alle esigenze degli studenti e delle loro famiglie che potrebbero usufruire di un week end libero e potrebbe essere un significativo incentivo durante l'orientamento, visto che sul territorio ci si confronta con altre scuole in cui la settimana corta è già realtà da qualche anno. Infine questa articolazione consentirebbe di avere degli spazi per organizzare attività collaterali senza necessariamente intaccare le lezioni settimanali. La proposta presentata, articolata su 205 giorni di lezione, tiene conto di un recupero settimanale proporzionale all'orario delle classi, che possa essere effettuato con visite d'istruzione, lezioni di recupero e/o approfondimento e progetti appositamente elaborati dai vari consigli di classe. Ultimata l'esposizione si apre un'ampia discussione cui prendono parte vari docenti. La prof.ssa Bombaci si dichiara contraria perché il livello di attenzione dei ragazzi è fortemente compromesso nelle ultime ore della giornata e pensare di aumentare il carico orario giornaliero potrebbe non essere fruttuoso; anche il prof. Filadelfo Chiarenza esprime le sue perplessità legate all'alto tasso di pendolarismo presente all'ITI di Carlentini e temendo

che un aumento delle ore giornaliere possa mettere a rischio la frequenza degli studenti provenienti da Francofonte; a queste riflessioni si aggiungono quelle di altri professori che pur non avendo chiare le modalità di recupero non si dichiarano però contrari. Intervengono i proff. De Luca e Coppa che sottolineano rispettivamente l'importanza di tenere conto delle esigenze didattiche e la necessità di una programmazione dei recuperi che avvenga sin dall'inizio dell'anno per non incorrere nelle criticità già riscontrate in altre scuole. A conclusione interviene la prof.ssa Cunsolo suggerendo di tenere presente la possibilità delle riduzioni orarie in caso di forte pendolarismo. Nel rispetto della C.M. 243 del 1979 si potrebbero, infatti, ridurre le prime e le ultime ore senza obbligo per i docenti di recuperare le frazioni orarie oggetto di riduzione. Il D.S. prende atto di tutti i pareri e delle considerazioni che si propone di vagliare e discutere in Consiglio d'Istituto. Non essendoci ulteriori interventi si passa alla votazione. La proposta viene approvata a maggioranza con 34 voti favorevoli, 26 contrari e 3 astenuti. Si passa alla discussione sulla suddivisione dell'anno scolastico; ricordate le difficoltà riscontrate nell'utilizzo del trimestre nell'anno precedente, vengono proposte due soluzioni: il prof. Marino propone la suddivisione in quadrimestri, supportato anche dal prof. Blanco e la prof. Bombaci propone la suddivisione dell'anno in trimestre e pentamestre. La proposta si mette ai voti: 32 docenti votano in favore del quadrimestre, 27 in favore del pentamestre e 4 si astengono. Viene dunque approvata la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri. Il D.S. passa dunque la parola al prof. Marino, il quale presenta l'attività di accoglienza e dei corsi 0 che si terranno per i tre istituti nei giorni 15 e 16 settembre. Ogni istituto si organizzerà nella maniera che ritiene più opportuna facendo riferimento ai propri referenti di sede. Il prof. Marino presenta anche gli impegni di inizio anno preannunciando le riunioni dipartimentali di giorno 8 e giorno 10 settembre e fa riferimento al Collegio dei genitori che si terrà nei primi 15 giorni di Ottobre. Ultimata la discussione relativa agli impegni e al calendario scolastico si passa alla discussione del **IV punto all'o.d.g.**; a tal proposito si rammenta la riunione per la commissione degli esami di idoneità già convocata e si comunica che gli esami integrativi si svolgeranno entro il primo mese di lezione, dopo che i ragazzi avranno avuto modo di confrontarsi con i docenti delle discipline da integrare. Ultimata la discussione si procede alla trattazione del **V punto all'o.d.g.**: il D.S. presenta le aree delle FF.SS. al POF così come individuate nell'anno precedente e chiede al collegio di avanzare proposte di eventuali cambiamenti da presentare al successivo Collegio Docenti. Si fa altresì presente che sarà dato un mansionario cui ogni funzione dovrà attenersi; a mo' di esempio si cita la F.S. Area 2 che dovrà occuparsi di aiutare e supportare i docenti nelle difficoltà che potranno incontrare nell'utilizzo del registro elettronico o delle nuove tecnologie. Conclusa la trattazione, si passa dunque al **VI punto all'o.d.g.** per valutare l'opportunità di far iscrivere per la terza volta gli alunni che ne hanno fatto richiesta. A tal proposito il Collegio, dopo aver ascoltato i docenti del consiglio di classe, si esprime negativamente per l'alunno Sciré (alunno dell'ITI), cui si vuole consigliare un diverso percorso di studi, e favorevolmente per tutti gli altri alunni. Non essendoci ulteriori considerazioni si passa alle Comunicazioni del D.S. Il Dirigente si sofferma sull'introduzione delle nuove tecnologie e relaziona al Collegio in merito ad un piano di miglioramento da avviare per il nuovo anno scolastico. Illustra le novità da introdurre per rendere la scuola completamente digitale e per consentire la dematerializzazione del registro. Tra le varie soluzioni, il D.S. si sofferma sull'utilizzo del totem per la rilevazione delle presenze/assenze che semplificherà il lavoro dei docenti che troveranno l'appello già effettuato all'ingresso in classe, e sull'e-desk, postazione multimediale dalla quale il docente può compilare il registro personale utilizzando un monitor touch screen da 19", può collegarsi a internet e usare la webcam incorporata per registrare la lezione e metterla a disposizione degli alunni assenti o utilizzarla nei recuperi. A tal proposito il Dirigente sottolinea l'importanza di utilizzare gli strumenti multimediali che saranno messi a disposizione, predisponendo una programmazione ad hoc nei consigli di classe. Le comunicazioni proseguono mettendo al corrente il collegio della imminente partenza dei nostri studenti per Brighton e aggiornando i docenti sui progetti di area a rischio approvati. Esauriti tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 11.30.

Il segretario  
f.to prof.ssa Sebastiana Messina

Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof.ssa Giuseppina Sanzaro