



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

**IV Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"P. L. Nervi"**

Via Riccardo da Lentini, 89 - 96016 - Lentini - (SR) - Tel. 095.901808 Fax 095.901602

Codice SRIS011004 – C.F. 91000280890

e-mail: [sris011004@istruzione.it](mailto:sris011004@istruzione.it) sito web : [www.istitutonervilentini.it](http://www.istitutonervilentini.it)



Prot. n. 1282 c/47

Lentini, 20/03/2015

**All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Sito Internet della scuola**

**Oggetto: Graduatoria provvisoria del Bando interno di selezione riservato ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo - Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - PON: "Competenze per lo Sviluppo"- 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE - Percorsi formativi relativi all'azione C1 - "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - Comunicazione nelle lingue straniere" - Bando AODGAI Prot.n..676 /Bis del 23/01/2014. Codice progetto: C-1-FSE-2014-1106**

### Il Dirigente scolastico

**Visto** il bando interno di selezione riservato ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo prot. 410/c47 del 29/01/2015

**Viste** le domande presentate dai docenti e dal personale ATA per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo

### PUBBLICA

le seguenti graduatorie:

#### Personale Docente

	Cognome e nome	Punteggio
1	Pititto Giuseppe	23.00
2	Zarbano Biagio	21.50

Istituto Tecnico per Geometri - Sezione annessa : Liceo Artistico  
Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602

Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale  
Via Capitano Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

3	Cucurullo Antonino	20.20
4	De Luca Paolo	19.00
5	Ruma Michele	16.00

### Personale ATA

	Cognome e nome	Punteggio
1	Martines Giuseppe	13.00
2	Bernuzzi Emilio	11.00

In particolare si ricorda che tra i compiti delle predette figure di sistema, compresa la gestione su piattaforma online, vi è:

#### Settore Didattica e Formazione:

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- coordinare i rapporti con le famiglie;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo.

#### Bandi, Gare e Amministrazione:

- assicurare la corrispondenza, pena la non ammissibilità della spesa, tra contenuti, durata, costo, numero allievi per corso e specifiche particolarità inerenti le singole azioni con le tipologie previste negli allegati della "Programmazione 2007 - 2013";
- curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa relativi ai bandi, alle gare e al personale;
- curare l'espletamento e la gestione dei bandi relativi alla selezione delle agenzie, personale interno ed esterno, corsisti e pubblicità;
- pubblicare tutti documenti e le graduatorie sul sito dell'Istituto;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- stesura dei contratti di aggiudicazione bandi e contratti delle risorse umane impegnate.

Inoltre, entrambe le risorse selezionate si devono impegnare a:

- cooperare con il D.S ed il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- supportare i tutor accompagnatori nella individuazione e nella selezione dei corsisti;
- supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione nel sistema informativo "Gestione degli interventi" in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione delle attività previste dagli stage;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- verificare in itinere e in conclusione gli interventi svolti;
- registrare nella sezione "Riunioni di coordinamento" all'interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo;
- collaborare per la disseminazione e della pubblicità dei percorsi.



UNIONE  
EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE  
SICILIA

**E' possibile proporre ricorso avverso la seguente graduatoria provvisoria, entro e non oltre mercoledì 25/03/2015, tramite semplice istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico, attraverso ufficio del protocollo**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuseppina Sanzaro*

---

**Istituto Tecnico per Geometri - Sezione annessa : Liceo Artistico**  
**Via Riccardo da Lentini 89 – 96016 – Lentini (SR) - Tel. 095.901808 - Fax. 095.901602**

*Sezione associata : Istituto Tecnico Industriale*  
**Via Capitano Morelli - 96013 - Carlentini (SR) - Tel. 095.991283 - Fax. 095.7846521**